

СТРАТЕГИЯ
за
развитие

ДГ“Теменуга”

гр.Ахелой

2020 – 2024 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор ДГ:

Катерина Вражева

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА

**ДГ - "Теменуга", гр.Ахелой
за ПЕРИОДА 2020 / 2024 г.**

I. Общи положения.

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на ДГ - "Теменуга", гр.Ахелой
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогически съвет.

*Настоящата Стратегия за развитие на ДГ-«Теменуга» гр. Ахелой обхваща периода от 2020 до 2024 година, като се актуализира при нужда всяка година, както и в случай на значителни промени в организацията на работа на детското заведение или при промяна на нормативната база.

*С настоящата стратегия са запознати:

-всички членове на колектива

- родителската общност

- РУО - Бургас и финансиращия орган Община Поморие.

Намеренията на стратегията са чрез реализиране на системата от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:

1. Лисабонска стратегия на ЕС
2. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
3. Закон за предучилищното и училищно образование
4. Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Обн. – ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., Издадена от министъра на образованието и науката
5. **Наредба №15 от 22.07.2019г.** за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Обн. В ДВ бр.61 от 02.08.2019г., в сила от 02.08.2019г.
6. **Наредба №24 от 10.09.2020г.** за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие. Обн. ДВ. Бр.84 от 29.09.2020г.
7. Конвенцията на ООН за правата на детето.
8. **НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА ДЕТЕТО 2019-2030 г.**“Всички права за всички деца“ Проект 26.12.2018г.
9. Съвместен меморандум по социално включване на Република България

10. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
11. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата и ДГ.
12. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
13. Регионални приоритети на средното образование.

Разработването на стратегия на ДГ се базира и на основание

- чл. 263 ал.1 т. 1 от ЗПУО,
- чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията ще бъде реализирана за 4 години в три етапа.

Първи етап организационен 2020 г.	Разработване на документация, създаване на условия (кадрови, материално-технически и т.н. за успешна реализация на дейностите заложиени в стратегията. Начало на реализиране на дейностите насочени към създаване на нови образователни технологии.
Втори етап практически 2021-2023 г.	Постепенна реализация на дейностите, обновяване на съдържанието, педагогическите технологии, организационните форми. Периодически контрол на дейностите Корекция на дейностите
Трети етап финален 2024 г.	Обобщаване на резултатите от работата по реализация на дейностите и определяне перспективите за бъдещо развитие.
Контрол по изпълнението на стратегията	Директор Педагогически съвет Обществен съвет
Отчетност	Ежегодно в годишния план, доклад -анализа за контролната дейност на директора. Периодично информироване на родителите за хода на реализация на стратегията чрез Обществения съвет.

Мотиви за изготвяне на стратегията.

На първо място отредената роля на Предучилищното образование/ПУО/.

** Създава мотивация за учене и така полага основите за учене през целия живот.*

** Осигурява физическото, познавателното, езиковото, социалното, емоционалното и творческото развитие на детето.*

** ПУО е ефективно средство за превенция на ранното напускане и отпадането от училище, основните причини за които са:*

- училищна готовност на децата
- равен шанс при постъпване в първи клас
- основа за понататъшно учене

** Осигурява общуване в различна от семейната среда и положителна нагласа към новата социална роля «ученик».*

** ПУО осигурява базови езикви и математически познания, и развиване на социални умения.*

** ПУО създава условия за придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.*

Всичко това се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве

ПРИНЦИПИ

Стратегията се основава на четирите ръководни принципа, прогласени в Конвенцията на ООН за правата на детето:



* **Принципът за най-добрите интереси на детето:** В индивидуален план всяко решение, което има пряк или непряк ефект върху живота или благосъстоянието на конкретно дете, независимо дали се взема от възрастен, който работи или полага грижа за конкретно дете в лично или професионално качество, следва да се основава на оценка на най-добрите интереси на детето.

* **Принципът за недопускане на дискриминация** – като ръководен принцип на правата на човека означава осигуряване на условия всички момичета и момчета в България да могат да се ползват от пълния обем права, предвидени в Конвенцията за правата на детето, от други международни актове и от националното законодателство, както и от създаването на всички необходими гаранции за защита от неравностойно неблагоприятно третиране въз основа на някой или на множество признаци.

* **Право на участие** – всяко решение, което има пряк или непряк ефект върху живота или благосъстоянието на конкретно дете, независимо дали се постановява от административен или от съдебен орган, или се взема от възрастен, който работи или полага грижа за конкретно дете в лично или професионално качество, следва да се основава на изслушване на детето и на зачитане на мнението и на възгледите на детето.

* **Право на живот, оцеляване и развитие** – държавата, както и всички отговорни институции, трябва да осигурят в максимална възможна степен оцеляването и развитието на всяко дете. Преодоляването на бедността, социалното изключване на децата, както и достъпът им до качествени здравни грижи трябва да са основна грижа на държавата и обществото и да преминават през всичките политики.

ЦЕЛ: - Изграждане на хуманна, функционална и позитивна, насърчаваща развитието образователна среда която гарантира:

*права и благосъстояние

*осигуряваща равен шанс и достъп до свободен избор и качествено предучилищно образование и възпитание на всички деца.

- Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.

II. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина и мястото ѝ в системата за предучилищно образование в населеното място .

1. Анализ на образователната политика на детското заведение:

Изхождайки от принципа и основната ни цел:

-За осигуряване равен шанс и достъп до свободен избор и качествено предучилищно образование и възпитание на всички деца, вратите на детското заведение са отворени за всички по всяко време на годината.

***Прием и обхват на децата:** Обхвата на децата подлежащи на ЗПП е 100%, а на неподлежащите на ЗПП, 80 % в яслена възраст и 95% в другите възрасти.

***Организацията и съдържанието на педагогическия процес:**

Съдържанието се реализира чрез одобрените от МОН Програмни системи. Педагогическият съвет на ДГ-"Теменуга" е избрал да работи по програмна система „Златното ключе ” на издателство **Бит и техника гр.Варна**

На преден план е субект -субектно разгръщане на възпитателно -образователния процес.

Педагогическото взаимодействие се осъществява в три аспекта:

*чрез съдържанието,

*чрез начините, по които то се реализира и

*чрез позициите на субектите при взаимодействието.

Педагогическото взаимодействие се осъществява винаги в и чрез дадена ситуация.

Ориентирането към ситуацията като единица на педагогическо взаимодействие има своето логично обяснение:

-осигурява се съответствие между житейската и педагогическата реалност и двете се организират, изграждат в система от ситуации със специфично съдържание и плътност;

-по-естествено житейските ценности се привнасят в педагогическото ежедневие;

-без да се пренебрегва крайният резултат, акцентът се поставя върху процеса, в който се формират знанията, уменията, отношенията;

-отразява се динамиката и гъвкавостта в общуването и съвместната дейност между субектите;

-създава условия за индивидуализиране на взаимодействията;

-стимулира бързи комуникативни рефлексии, чувство за самостоятелност, независимост и толерантност;

-не регламентира времето и силата на контактите;

-преодолява се авторитарно-императивната насоченост на педагогическия процес, превръщайки детето в партньор, сътрудник, заинтересован от процеса на дейността и нейния резултат и т. н.

Посочените позитиви на педагогическите ситуации ги правят предпочитани форми за организация на педагогическото взаимодействие. В ежедневието си учителят използва различни видове ситуации. Според броя на участниците са фронтални /с цялата група деца/, групови / участниците са в малки групи по 3-6 деца/ и индивидуални. Видът на ситуацията зависи от целите /задачите/ на учителя, спецификата на дейността и темата, равнището на знания и умения на децата, тяхната възраст, степента на самостоятелност. От значение са и някои обективни условия място, време, пространство, материално-техническа и дидактическа осигуреност.

*** Условия за използване на иновативни педагогически технологии:**

Всяка група разполага с интерактивна дъска, мулти тъч дисплей и лаптоп. Включен интернет. Колегите във всеки един момент могат да се докоснат до всичко ново и публикувано в пространството. Широко поле за изява предразполагащо към творчество и инициатива.

Ще се стремим да работим в посока **ПРИБЪЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ**

Интеграция	Приобщаване
фокусира се върху промяна на детето, за да пасне то на системата	фокусира се върху промяна на средата / системата, за да пасне тя на детето
основното понятие е „специални образователни потребности“	основното понятие е „бариери пред играта, научаването и участието“
съдържа (често имплицитно) възгледа, че не всички деца са обучаеми	експлицитно подчертава, че всички деца са обучаеми
фокусира се върху методите на преподаване и/или коригиране на дефицитите	фокусира се върху цялостна промяна на средата – например, промяна не само на практиките, но и на политиките и културата в ДГ
фокусира се върху академичните умения	отчита наличието на различни видове умения, не само академични
фокусира се върху работата с детето в ДГ и/или в „ресурсния кабинет“	обхваща и работа с други системи и с общността като цяло

***Прилагане на интерактивни методи, подходи и т.н./ цялостния процес на взаимодействие/:** Методи, активиращи детето в процеса на учене : **взаимодействие** разгръщащо се не само между учителя и децата, но и между децата,“ при което те се учат един от друг- от знанията и от опита, които всеки притежава. Резултатът от това взаимодействие, са трайни знания и умения“преносими“и приложими в различни ситуации“- **Рефлексия.**

- **Визуализиране**

Техники на визуализиране-

„Карти на ума “ да се проследи процес, да се изживее отново преживяното, да се сподели и то заедно с другите деца от групата.

„Асоциативен облак” за формиране на понятия (разкриване, обогатяване, уточняване и пр.)

“Картинен разказ на дадено събитие”

- **Задаване на въпроси**

- **Обсъждане**

- **Ролеве игри**

Симулационни игри

Ситуационни (проиграване на случаи) игри

Драматизации

- **Подвижни и имитационни игри**

- **Емпиричност**

Едновременно получаване на знания, формиране на умения и изграждане на нагласи за взаимодействие на основата на преживяното.

Интерактивната основа на педагогическото взаимодействие детерминира субектни отношения между педагога и детето, партньорство и сътрудничество в усвояването на познавателната и социалната информация, в споделянето и съпреживяването заедно с връстниците, дава възможност за личностна изява на индивидуалната неповторимост, удовлетворява детските потребности и интереси.

Педагозите работят за недопускане и преодоляване най-често срещани методически грешки:

- липса на инструкции за ролите (по-добър вариант е те да са в писмен вид);
- непълни и/или неточни инструкции;
- смесване на игрова с реална ситуация по време на игра;
- неопределяне на време за провеждане на играта;
- прекъсване на играта с неподходящи коментари и/или забележки (освен ако играта не го изисква);

- *предупреждения и предразсъдъци;*
- *непълн (неточен) коментар в края на играта.* (В. Гюрова, 2006, с. 65)

*ОСНОВЕН Е КОМПЕТЕНТНОСТНИЯ ПОДХОД

Стратегията се основава на философията, че развитието и подкрепата към децата следва да бъдат насочени към **развитие на компетентности, необходими за живот през 21 век.**



Най-важно значение за изграждането на ключовите компетентности при децата има създаването и развитието на знания, умения и нагласи у възрастните (родителите, професионалистите и системите на образование, здравеопазване, социалната система и др.) за развиване и подготовка на децата за бъдещия им живот и за тяхното успешно социализиране.

Основните компоненти на компетентностния модел са:

- **Компетентност**, разбрана като съвкупност от знания, умения, нагласи и ценности, необходими за постигане на определени резултати;
- **Компетентностен профил** – набор от компетентности за определена длъжност или група длъжности, обединени по конкретен признак (например принадлежност към определено звено, функция или друго);
- **Системи за развитие и оценка на компетентностите**, като описание на отделните степени, показващи реалното ниво на владене на компетентността и необходимостта от допълнително развитие.



Един от ключовите фактори в тази нова перспектива са **динамично променящите се под въздействието на дигиталната трансформация условия**, в които се формира външната информационна среда, определяща детските възприятия от все по-ранна възраст.

Придобиването на дигитални умения вече ще изпреварва формирането на компетентност по отношение на качеството на съдържанието. Този проблем изисква целенасочено въздействие за **създаване на способност за критично мислене и за изработване на селективен подход за търсене и възприемане.**

ИГРАТА водеща дейност, чрез която се подготвя придобиването на ключовите компетентности и се поставя основата на уменията за:

1. критическо мислене,
2. справяне с проблеми,
3. поемане на отговорност и вземане на решения,
4. инициативност и творчество и
5. работата в екип.

Това личи във всяко образователно направление.

Играта освен че винаги е емоционално преживяване за детето, се отличава и с редица предимства:

- * прави го пълноценен участник в процеса на ученето, включвайки го в избора, а често и в създаването на самата игра;
- * провокира го да открие значението на правилата, докато играе;
- * допринася за изграждането на увереност, изобретателност и постоянство;
- * води до постигането на конкретна учебна цел, като винаги може да се променя според интересите и възможностите на конкретното дете;
- * дава възможност в процеса на играене детето да се постави в реална житейска ситуация и води до придобиването на умения за действие в такива ситуации;
- * **подпомага да се проследи развитието на детето.**

Съществена част от компетентностния подход е умението да се извършват наблюдения. Периодът на предучилищното образование е най- подходящият за целта. В тази

възраст, когато детето открива света, наблюденията могат да бъдат само качествени (описание на данни, като се използват сетивата (мирис, вкус, допир, звук, светлина.), а тяхното регистриране (записване, рисуване, изобразяване) е добре да стане с рисунка или вербално, при което, поставено в проблемна ситуация, детето развива усет за прилагане на изследователски подходи и изказва предположения и хипотези, използвайки интегрирани средства. **Така предучилищното образование поставя основите на проблемно базираното и резултатно ориентирано учене.**

*** Резултати от образователния процес и училищна готовност на децата.**

Силни страни

- Детското заведение работи с пълен капацитет групи.
- Децата са физически и психически здрави и правилно развити.
- Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството.
- Висок процент обхванати деца от яслена група.
- Има приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина-начално училище.
- Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.
- Отлично взаимодействие с училището...
- Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на децата.
- Детското заведение е носител на престижни отличия и грамоти за участие в конкурси и творчески изяви на неговите възпитаници.
- Висок процент / 85 % / деца при изходно ниво показват над средно ниво.

Затрудняващи моменти

- Допускане на посещаемост над определената норма, което предполага по-голямо напрежение и невъзможност за индивидуална работа.
- Неблагоприятни социални фактори-нарастваща агресивност сред децата, много семейства са засегнати от финансовата криза и безработица.
- Боледуващи деца подлежащи на ЗПП с изнежсена физика, чийто родители не желаят или трудно разбират нуждата от редовно посещение на Подготвителна Група.

2. Анализ на управленската политика на детското заведение:

Ценности на институцията;

***Организационна култура:**

Концепцията за културата, приема идеята, че съществува **модил**, културна матрица от идеи, правила и норми, които са част от групата и ни обединяват в градинска общност. Индивидите в нашата общност трябва да осъзнават елементите на културната си идентичност, и да ги изразяват като норми и ценности за правилно поведение в общността. **Културата е обединяващ фактор** и белег на самоопределението на групата ни. Културата акцентира върху общуването и възпитанието в хуманитарен дух. Организационната култура като един от основните фактори за ефективност в организацията е и предпоставка за просперитет на институцията. ОК е споделени знания, споделено разбиране и споделено мислене. Насочваме внимание към интелектуалния потенциал на колектива и споделените ценности за хармонизиране на индивидуалните и колективни интереси.

Новата ни организационна култура се базира на ценности като:

- Съгласие
- Чувство за принадлежност

- **Позитивно ръководство**
- **Самоуправление**
- **Стимулиране за по-добро изпълнение**
- **Качествено мислене**
- **Отлични постижения**
- **Толерантност**
- **Взаимна честност.**

Организационната култура да се превърне в **качество** на цялата ни организация, за да изградим **стабилен и добър имидж**, за да се ползваме с **високо обществено доверие**.

***Стратегии за съхранение на знанието в институцията;**

Знанията прогресивно да се превръщат в основен ресурс на организацията. Все повече знанията на работещите в организацията изпъкват именно като конкурентно предимство. Да се превърнем в институция –интегрираща знания. Голяма част от знанията в организациите се създава и съхранява на индивидуално ниво у хората и групите от хора, които работят в организацията. От гледна точка на управлението на знанията интерес представлява степента, в която тези индивиди са склонни да споделят знанията си и по този начин да ги интегрират в организационното знание. Желанието за споделяне на знанието не е само субективен фактор, а в голяма степен зависи от управленските подходи за идентифициране, улавяне и интегриране на това знание, системата от награди и санкции, свързана със склонността към споделяне, организационната процедура за оценка на дейността на индивидите. **Именно целенасоченото използване на управленски подходи за трансформиране на индивидуалното знание в организационно знание представлява една съществена част от концепцията за управлението на знанията в организациите.**

Видове действия по обработка на информацията в посока към генериране на организационно знание:

придаване на смисъл (контекстуализиране на информацията);

създаване на знание от наличната информация;

вземане на решения въз основа на организационното знание. Един от най-важните процеси на преработката на информацията в знание е поставянето на информацията в организационен контекст. Нонака (Нонака, 1996; Нонака, 1991) нарича този процес **“социализиране” на информацията.**

***Кадрова екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати;**

ЕКИПЕН ПОДХОД

РАБОТНА ГРУПА	ЕКИП
Силно изразени лидерски роли	Споделени лидерски роли
Индивидуална ☐ отговорност	Индивидуална и взаимна отговорност
Целта на групата е идентична с организационната мисия	Специфична цел, формулирана от екипа
Индивидуални работни резултати	Колективни работни резултати
Осигурява ефективни дискусии	Дискусии с отворен край, насочени директно за решаване на проблеми
Измерване на ефективността - индиректно, чрез общите ☐ организационни резултати	Измерване на ефективността-директно, чрез непосредствените екипни резултати
Дискутира, решава, делигира	Дискутира, решава и извършва съвместно реална работа.

Кадровата политика на детското заведение:

Педагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Проф. Бакалавър	I	II	III	IV	V
1	директор	1	1				1			
2	старши учител	1			1					
3	учител	5	4	1					4	1
общо		7	5	1	1		1	0	4	1

Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация		
1	домакин	1	средно		
2	готвач	1	Средно-професионално		
3	огняр	1	средно		Курс за огняри
6	помощник възпитател	5	5 средно		Сертификати за помощ.-възпитатели
7	детегледачка	2	средно		
8	медицински сестри	3	Проф.бакалавър		

Ефективност на разпределението на персонал; възможности за оптимизиране на професионалното поведение на работещите;

Силни страни

- Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж.
- Утвърдена екипност на различни равнища.
- **Добра** вътрешно-методическа квалификация, съдействаща развитие на творческите интереси и новаторско отношение към педагогическия труд.
- Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.
- Работа в екип на различни нива- педагогически и обслужващ персонал.
- Участие в курсове за поддържаща квалификация към специализираните департаменти на педагогическите факултети към различните университети и РИО на МОН гр.Бургас.

Затрудняващи моменти

- Привличането и задържането на млади учители се идентифицира като едно от основните предизвикателства пред системата на предучилищното образование.
- Липса на методист или психолог, които биха били полезни в подобряването качеството и ефективността на ВОП и ежедневната работа с учители, родители и деца.
- Прекалена административна натовареност на директора.
- Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.
- Недостатъчни умения на учителите за работа по европейски проекти.

-Придобиване на образователна –
квалификационна степен от все по-голям
брой учители.
-Дългогодишна съвместна работа.
-Възможност директора сам да прави
подбор при назначаване на персонал.
-Осигурена здравна профилактика и
мониторинг на работното място от
лицинзирана фирма

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

-Популяризиране в специализирания печат и внедряване на собствен педагогически опит и знания
в практиката на цялата градина.

-Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достояние на
целия педагогически екип чрез различни форми.

✎ *Материална база и техническа осигуреност*

Нова и технически обезпечена база.

✎ *Маркетингова политика на детското заведение, комуникация и взаимодействие с факторите
на социалната среда; представяне и популяризиране на постиженията на децата и
постиганията на учителите; имидж на детската градина.*

3. Социално-икономически анализ:

В нашият регион дейността се развива в сферата на туризма и услугите. Няма предприятия, което
затруднява възможността да се търсят платежоспособни дарители за дофинансиране в дейността
на ДГ.

Демография- В районите в южната част на страната е концентрирано по-голяма част от
населението (62.9%), което е важен фактор по отношение на потенциала им за развитие.

В нашият район е на лице благоприятната демографска ситуация.

III. Идентификация на стратегиите.

СТРАТЕГИЧЕСКИ АНАЛИЗ НА МИКРОСРЕДАТА SOWT - анализ

Силни страни	Слаби страни
Благоприятни възможности	Заплахи

АНАЛИЗ НА МАКРОСРЕДАТА НА PEST - анализ

Фактор	Силни страни	Благоприятни възможности	Слаби страни	Заплахи
1. Политически фактори ■ Заобикалящите ни регулации и протекции; ■ Приходна политика [данъци, такси и пр.); ■ Регулации при международна търговия; ■ Закони за договорите и защита на потребителите; ■ Трудово законодателство;				

» Държавна организация; ■ Регулиране на конкуренцията; ■ Политическа стабилност; ■ Регулация на безопасността.				
2. Икономически фактори ■ Икономически растеж; ■ Лихвен процент и парична политика; ■ Държавни разходи; ■ Политика за безработните; ■ Държавни разходи за изследвания; ■ Фокусиране на индустрията върху технологичните дейности; ■ Нови изобретения и разработки; ■ Ниво на трансфер на технологии; ■ Жизнен цикъл и скорост на излизане на технологиите от употреба; ■ Цена и използване на енергия; ■ Информационни технологии; ■ Интернет. ■ Данъци и налози; ■ Валутни курсове; ■ Ниво на инфлация; ■ Фази на бизнес цикъла; ■ Потребителско доверие.				
3. Социални фактори ■ Разпределяне на приходите; ■ Демография; ■ Ниво на растеж на населението, Възраст; ■ Трудова/социална мобилност; ■ Промяна на жизнения стандарт; ■ Съотношението на работно и свободно време; ■ Предприемачески дух; • Образование; ■ Мода; ■ Здравословно състояние и благополучие, чувство на сигурност; ■ Условия на живот				
4. Технологични фактори ■ Държавни разходи за изследвания; ■ Фокусиране на индустрията върху технологичните дейности;				

- Нови изобретения и разработки;
- Ниво на трансфер на технологии;
- Жизнен цикъл и скорост на излизане на технологиите от употреба;
- Цена и използване на енергия;
- Информационни технологии;
- Интернет.

IV. Концепция за развитие на детската градина.

1. **Мисия** на детската градина:

☛ Финансово обезпечаване, интегриране и насочване усилията на ДГ“Теменуга“ и гражданската общност в гр. Ахелой към подобряване на средата и към повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности.

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност в ДГ, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

2. **Визия** на детската градина:

☛ В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

-Осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст.

-Съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие

-Гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата.

ДГ“ТЕМЕНУГА“ има ВИЗИЯ да е:

Предпочитана среда за 2–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременни равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

Основните цели на предучилищното и училищното образование са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

5. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;

6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз

3. **Стратегически цели и организационни задачи в ДГ“ТЕМЕНУГА”гр.Ахелой:**

4. Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.
 2. Хуманизация на възпитателно - образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.
 3. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни изисквания.
 - Разчитане на творческия заряд, креативност, любознателност и висока сензитивност на децата.
 - Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност.
 - Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.
 - Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.
- Цели – СПЕЦИФИЧНИТЕ ОТЛИЧИТЕЛНИ РЕЗУЛТАТИ, които детската градина се стреми да постигне в изпълнение на своята мисия*

4. **Стратегически приоритети на детската градина:**

4. Осигуряване на качество на предучилищната подготовка, включително и чрез система за оценка и контрол на качеството.
- * **Ефективна квалификация на кадрите.**
- * **Активно включване на родителите за постигане на заложените цели.**

V. **ДЕЙНОСТИ на детската градина за реализиране на мисията и достигане на стратегически цели чрез рационално използване и развитие на конкурентните преимущества.**

Описват се организационни действия и управляващи подходи, които ще бъдат използвани за достигане на стратегическите цели и постигане на желаната визия на детското заведение в дългосрочен период. Конкретизират се отделите етапи, свързани с реализиране на изпълнението на конкретните организационни задачи и желаните промени/модернизации, като позитивни възможности за оптимално адекватно адаптиране на детската градина към промените във външната среда.

Приоритетно направление I.

Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие:

ДЕЙНОСТИ:

1. Обогаляване и усъвършенстване на вътрешнометодическата дейност.
2. Продължаване на изградената система за квалификация.

3. Използване на компютрите за разработка и провеждане на учебния процес.
4. Използване на иновационни методи и форми в обучението.
5. Насърчаване на учителите за работа в екип.

Приоритетно направление II.

Повишаване качеството на ученето.

Развитие на уменията, компетентностите и ценностите на всяко дете.

ДЕЙНОСТИ:

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и изграждане на положителна мотивация към учебния процес.
2. Осигуряване на стимулираща среда.
3. Изграждане у децата от ПГ. групите на умения и техники за активно учене.
4. Подобряване на дисциплината и изграждане на училищна готовност и мотивация за учене чрез въвеждане на иновативни методи и подходи.

Приоритетно направление III.

Осигуряване на достатъчен брой допълнителни дейности и стимулиране на детската активност:

ДЕЙНОСТИ:

1. Развиване на допълнителните дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на децата.
2. Изява на децата, чрез участието им в концерти пред родителите и обществеността.
3. Посещение на природни и исторически забележителности, съпроводени от фотоизложби и изложби на рисунки.
4. Включване и активно участие на децата във всички извънградински мероприятия на общинско и областно ниво.

Приоритетно направление IV.

Привличане на повече деца в ДГ.

ДЕЙНОСТИ:

1. Поставяне на детето в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение.
2. Поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията.
3. Показване на практическата приложимост на изучаваното съдържание по ДОС в различните направления.
4. Обособяване на ДГ като културно-информационно средище.
5. Задоволяване желанията на учениците за допълнително обучение в избираеми и факултативни часове.
6. Съвместни дейности с детските градини – открити уроци, съвместни тържества и др.
7. Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на достиженията на учителския екип.
8. Популяризиране на успехите и постиженията на децата сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви, на уеб-сайта на ДГ и фейсбук профила на ДГдр.
9. Актуализиране сайта на ДГ.

Приоритетно направление V.

Подобряване и обогатяване на материално-техническата база в ДГ:

ДЕЙНОСТИ:

1. Развиване на библиотечния кът и попълване на библиотечния фонд с дарени и закупени книги.
2. Поддържане на интересна за децата, интерактивна работна среда.
3. Обновяване на пързалките, катерушките и люлките в двора на детската градина.
4. Създаване на обособени кътове и алеи за засаждане на цветя.

VI.ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

Финансовата политика на ДГ „Теменуга“, представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.

Основна цел на финансовата политика на детското заведение е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на образователната институция осигурява ефективното бюджетирание и финансово управление чрез:

- Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в образователната институция;
- Свързване на дългосрочното виждане за образователната институция, с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;
- Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на образователната институция;
- Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с работещите в образователната институция ;
- Търсене и отчитане на външни за образователната институция, мнения и оценки за нейните функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;
- Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;
- Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;
- Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;
- Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;
- Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

Финансово обезпечаване на дейностите по изпълнение на стратегията.

1. Чрез средства от бюджета на ДГ.

Въвеждането на делегиран бюджет, като модел на финансиране и управление на финансовите ресурси в системата на училищното образование, е положителна стъпка за нашата ДГ. Финансовите ресурси ще бъдат насочени към постигане на целите на градинската образователната политика. През четиригодишния период по изпълнение на стратегията ще разчитаме на поетапното увеличение на средствата за образование. Увеличението на финансовите средства вероятно ще бъде съпроводено с усилване на фокуса върху резултатите и подобряване на ефективността за използване на ресурсите и обвързване финансирането на ДГ с постигането на целите и задачите за качествено образование, с включване на повече фактори, определящи различия в разходите на едно дете, във формулата за разпределение на средствата. Включване на елементи като качество на обучението, посещаемост и брой на завършилите ДГ в модела на разпределение на средствата в системата. Размера на финансиране ще продължи да зависи от броя Деца към първа дата на съответната година и ще претърпи корекция спрямо брой деца към първи октомври на съответната година.

2.Извън единните разходни стандарти можем да разчитаме на средства за:

- кандидатстване по проекти.

- дарения.
- учебници и учебни помагала
- здравни кабинети
- капиталови разходи, спорт
- добавка за деца и ученици на ресурсно подпомагане
- добавка за подобряване на материално-техническата база ДГ.
- средствата по национални програми за развитие на образованието.
- всички други целеви средства, за които има отделно регламентиран ред и условия за разпределение.

Средствата за СБКО и квалификация на учителите (извън тази по Национална програма „Квалификация“) са включени в единните разходни стандарти.

Ще разчитаме и на приход на ДГ от собственост. Приходите на ДГ от собственост ще **постъпват директно по банковата ни сметка** и ще се разходват за подобряване на материалната база. Увеличение на приходите ни ще се реализира от кандидатстването ни по различни проекти. Заплащането на труда на учителите и служителите в ДГ ще се извършва съгласно вътрешните правила за работна заплата.

Нашите усилия ще бъдат насочени към:

- Подобряване на механизмите за контрол, отчетност и отговорност при управлението на финансовите ресурси на ниво ДГ.
- Повишаване на капацитета ни за оползотворяване на средства от Европейския съюз. Ефективно и прозрачно използване на средствата по национални и европейски програми, което означава усвояване на ресурсите по предназначение, за добре планирани проекти с истинска европейска добавена стойност и по-добро постигане на целите като цяло.
- Създаване на условия за повишаване притока на публични и частни средства към училището. Осигуряване на условия за родителско и гражданско участие в управленската и финансовата дейност на ДГ **чрез общественния съвет.**
- Насърчаване осигуряването на допълнителен финансов ресурс в ДГ чрез съвместни дейности с Обществения съвет.

ДГ“Теменуга“ оперативно ще управлява ресурсите си въз основа на тази 4-годишна стратегия за развитие (с права, делегирани му от общината в областта на бюджета, човешките ресурси и разпореждането с МТБ), и **ще извършва вътрешна оценка на приноса на всеки учител, помощен персонал и на резултатите постигнати от децата.**

Срокът за изпълнение на стратегията за развитие на ДГ“Теменуга“ – гр. Ахелой е **септември 2024 година.**

Очаквани резултати и критерии за оценката им

Изградена система по управление на качеството в Образователната институция Налична е цялата документация заложен в нормативната и управленска база на образователната институция. Проведени дейности по приоритетни направления заложен в Годишния план Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на Образователната институция(самооценка), като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране.

1. Възпитаване и обучение чрез създаване на условия за придобиване на ключови компетентности, на нови умения и познания и емоционален комфорт за всяко дете, успешна адаптация и подготовка за новите предизвикателства-критерии:

- осигурен качествен и интерактивен учебно възпитателен процес от професионалисти с ново мислене и готовност за непрекъснато професионално и личностно развитие.
- поддържане и непрекъснато обогатяване на материално техническата база в крак с новите изисквания
- голямо разнообразие от различни и желани от децата дейности чрез свободен избор и достъп за всяко дете

2. Повишаване и поддържане на съществуващата мотивация на учителите и непедагогическия състав, непрекъснато усъвършенстване и квалифициране на кадрите-критерии:

- брой квалификационни кредити и участия на педагогическите специалисти в различни квалификационни форми
- кариерно развитие и придобиване на повече и различни ПКС
- участие в конференции

3. Поддържане на висок професионален имидж на институцията - критерии:

- желание от родителите за постъпване на децата им в ДГ от ранна възраст -2 год.
- висока посещаемост пълен капацитет и списъчен състав
- множество изяви на различни нива и чрез разнообразни методи и средства популяризиране на добри практики
- запазване, укрепване и непрекъснато повишаване доверието на родителите към детското заведение и екипа ни.

4. Развитие и усъвършенстване на партньорските отношения на ДГ „Теменуга“ със семейството и другите социални фактори - Обществен съвет, библиотека, община, кметство и други- критерии:

- разнообразни, системни, интересни и полезни партньорства, осъществявани чрез различни дейности, мероприятия, изяви, работни срещи и други форми на взаимодействие и доверие.

5. Ефективен мониторинг, отчетност, прозрачност и докладване по изпълнението на всички дейности на стратегията

6. План за иновационни политики и управление на процесите - разработване и внедряване на нови методи и техники за развитие на ДГ „Теменуга“ с оглед постигане на максимални резултати чрез използване на:

- **политика за работа с хора-** работа в екип, техники за успех, уникалност на всеки един от екипа, създаване на база от идеи и среда за тяхното прилагане, взаимопомощ и подкрепа в екипа.
- **политика за насърчаване на учителите-** техники за успех, награди и признания, насърчаване чрез стимули, сътрудничество в екипа, регламентирано време за комуникация, споделяне на притеснения, идеи, инициативи, успехи, зачитане лични празници на всеки един от екипа, оценка на всеки един от екипа пред останалите, поддържане на отборен дух. Осигуряване на лично пространство - режим на труд и почивка, зачитане на личния живот, политика на отворени врати
- **политика за позитивна институционална общност-** техники за успех, среда за надграждане на компетенциите, признаване на културни различия, справедливо справяне с всеки казус, човек или проблем
- **политика за осигуряване на ресурси и материали-** осигуряване на спокойна и обезпечена работна среда, материали според нуждите и идеите на екипа с цел прилагане на нови или различни техники за работа с децата
- **политика за въвеждане на иновации в обучението-** свободен избор на техника, метод, средства. Положителна подкрепа за различните стилове на работа, гарантиране на разнообразието и творчеството в работата с децата.

Част от настоящата Стратегия е Програмната система на ДГ „Теменуга“

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

- началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента;
- в случай на промени в организацията на деността на детското заведение;
- при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до педучилищното образование.

На основата на тази стратегия всяка година се **разработва годишен план** за дейността на детската градина, с посочени конкретните отговорници и срокове за изпълнение.

Въз основа на тази стратегия ДГ е разработила **План за действие и финансиране по изпълнение за периода 2020-2024 г./Приложение№1/- СЛЕДВА**

Стратегията за развитие на ДГ-«**Теменуга**» е приета на заседание на Педагогическия съвет –
Протокол №1 / 15.09.2020 г.

Директор ДГ:
Катерина Вражева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ
по изпълнение на стратегията за развитие на детска градина „ТЕМЕНУГА“
за периода 2020-2024 г.

Който план може да се допълва и изменя /Актуализира/.

№	Дейност	финансиране	срок
1.	*Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – програмна система. Етичен кодекс, комисии, план-прием.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2.	Обновяване на уреди и кътовете в двора на ДГ.	Делегиран бюджет и дарения	2020 г.- 2022 г.
3.	Обособяване на кът за приобщаване на деца преди постъпването им в Яслената група.	Делегиран бюджет	2020 г.- 2021 г.
4.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет, синдикати, община	постоянен
5.	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	постоянен
6.	Продължаване на работата по програми „Училищен плод“, програмата „Училищно мляко“	Министерство на земеделието и Министерство на образованието	постоянен
7.	Доразвиване на традициите за съвместни тематични изяви с читалище в гр.Ахелой	Смесено финансиране	постоянен
8.	Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и/ или Великденски базари	Дарения	всяка учебна година
9.	Провеждане на градински спортен празник, участия в районни и общински спортни изяви.	Делегиран бюджет, 129 ПМС	постоянен
10.	Управление национални и международни проекти програми	Средства от Програмите и проектите към тях. Дарения, неправителствени организации / Делегиран бюджет/.	учебна 2020г. – 2024 г.
11.	Разработване на вътрешни проекти по групи, с общо наименование „ България е моята родина “	Делегиран бюджет Чрез съвместни дейности с Обществения съвет.	Учебна 2020-2024 г.
12.	Закупуване на техника и интерактивни материали.	Средства от бюджета	постоянен

--	--